



**ТЕРНОПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

15 березня 2017 р.

№ 179

Про визнання такими, що втратили чинність рішення виконавчого комітету міської ради та внесення змін у рішення виконавчого комітету

Керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2011р. № 869 «Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на житлово-комунальні послуги» в частині коригування тарифів на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, враховуючи Законами України “Про Державний бюджет України на 2017 рік ” та “Про місцеве самоврядування в Україні ”, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Тернопільської міської ради від 25.03.2015 р. №265 “Про коригування тарифів з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій ”.
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Тернопільської міської ради від 25.03.2015р. №264 «Про внесення змін в рішення виконавчого комітету міської ради від 28.09.2011р. №1603 «Про встановлення тарифів на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій і на інші житлово-комунальні послуги».
3. Внести зміни в рішення виконавчого комітету міської ради від 28 вересня 2011 року №1603 “Про встановлення тарифів на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій і на інші житлово-комунальні послуги ”, а саме додаток 15 викласти в новій редакції (додаток додається).
4. Рішення набирає чинності з 31 березня 2017 року.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В.В.Стемковського.

Міський голова

С.В.Надал

Додаток до рішення
виконавчого комітету
міської ради
від « 15 » березня 2017 р.
№179

Порядок
застосування тарифів на послуги з управління та утримання будинків і споруд
та прибудинкових територій

Розділ I. Загальні положення

1. Даний Порядок розповсюджується на послуги, що надаються наймачем, власникам квартир та особам, що проживають в гуртожитках, об'єднанням співвласників багатоквартирних будинків, власникам та орендарям нежитлових приміщень у житлових будинках (гуртожитках) (далі - Споживач), підприємствами і організаціями, які виконують роботи з утримання житлових будинків і прибудинкових територій комунальної, приватної, кооперативної власності (далі - Виконавець).

2. Послуги надаються Споживачеві згідно з договором, який розробляється Виконавцем відповідно до Типового договору про надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 травня 2009 року № 529 "Про затвердження Типового договору про надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій"(далі - Договір) та гарантованого рівня якості послуг, встановленого розділом V цього додатку. Обсяг наданих усіма виконавцями послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій ведеться по кожному будинку зокрема.

Споживачі у 15-ти денний термін з дня набуття права власності користування на житло звертаються із заявою довільної форми та всіма необхідними документи до виконавця для подальшого укладення Договору на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкової території. Відсутність та несвоєчасне укладання Договору на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкової території не звільняє від оплати послуг по утриманню будинків і споруд та прибудинкової території.

Виконавець, при зміні тарифів доводить дану інформацію до відома мешканців в способи, визначені чинним законодавством.

На кожному будинку розміщується інформація про періодичність та строки виконання робіт при наданні послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, а також контактні телефони Виконавця.

Платні послуги, що не відносяться до послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій виконуються на підставі додатково укладеного договору. Вартість таких послуг буде відображатися у рахунку в рядку інші платні послуги за результатом фактично наданих послуг та їх вартості в кінці місяця наступним за розрахунковим.

3. Планування робіт поточного ремонту будинку формується пооб'єктно, на підставі загальних оглядів та звернень мешканців. Після виконання ремонтних робіт, складаються акти виконаних робіт, які підписують не менше 3-х мешканців.

Виконавець зобов'язаний вести побудинковий облік доходів та витрат. Щоквартально Виконавці послуг міста мають право самостійно затверджувати та погоджувати в управлінні житлово-комунального господарства, благоустрою та екології побудинкові та зведені структури витрат, виходячи із фактично понесених за квартал витрат на утримання будинків і споруд та прибудинкових територій в межах затвердженого побудинкового тарифу.

По завершенню року Виконавець інформує мешканців про виконану роботу та використання коштів по наданню послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових

територій на загальнобудинкових зборах або на веб-сайті.

4. Для накопичення коштів на проведення поточного ремонту сходових кліток створюється спеціальний фонд.

Кошти спеціального фонду, обліковуються на рахунку 39 "Витрати майбутніх періодів", Розмір витрат на 1м2 загальної площі затверджується органом, уповноваженим встановлювати (коригувати) тариф. За кредитом списання витрат із вказаного рахунку, в межах накопичених коштів, здійснюється у тому звітному періоді, в якому виконані ремонтні роботи. Результати проведених ремонтів відображаються в побудинковому обліку. Вартість робіт по спеціальному фонді складве 0,13 грн. за 1 кв. м житла в місяць.

У одно-, двоповерхових будинках спеціальний фонд не створюється.

На суму недоосвоєних за кожних 8 років витрат спеціального фонду на ремонт місць загального користування по статті „Витрати майбутніх періодів” за даними побудинкового обліку Виконавець здійснює перерахунок в сторону зменшення тарифу на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій.

У випадку ліквідації суб'єкта господарювання у термін до восьми років недоосвоєні кошти фіксуються в акті передачі будинку та в процесі передачі виконуються роботи з ремонту місць загального користування даного будинку.

6. У разі невиконання робіт або виконання їх не в повному обсязі Виконавцем здійснюється перерахунок відповідно до розділу V даного Порядку.

7. Виконавець щоквартально (в наступному місяці за звітним кварталом), здійснює перерахунок плати на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, виходячи з фактично понесених за квартал витрат, але в межах затвердженого тарифу. Перерахунок по статтях витрат на поточний ремонт, технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем холодного і гарячого водопостачання та водовідведення, мереж тепlopостачання, освітлення місць загального користування здійснюється по підсумках роботи за рік.

У випадку виконання робіт на суму, що перевищує планові надходження по статтях витрат на поточний ремонт, технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем холодного і гарячого водопостачання та водовідведення, мереж тепlopостачання, освітлення місць загального користування Виконавець здійснює зарахування фактичної різниці їх вартості на наступний рік за звітним періодом.

Нарахування спеціального фонду по статті „Витрати майбутніх періодів” включаються до скоригованої собівартості наданих послуг. При фактично понесених на проведення ремонту місць загального користування більших від накопичених коштів по статті „Витрати майбутніх періодів”, сума фактичного перевищення витрат відноситься на статтю „Поточний ремонт” і враховується в скоригованій собівартості наданих послуг для мешканців даного будинку.

8. Плановий розмір накладних витрат встановлено на рівні 60 %.

9. Мешканцям, що проживають на першому поверсі будинків з ліфтами, за технічне обслуговування та енергопостачання для ліфтів не нараховується.

10. При формуванні тарифу на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій до повної собівартості не включаються витрати:

- з вивезення ПВ та великогабаритних відходів,
- обслуговування системи диспетчеризації,
- штрафи, пені, неустойки,
- витрати, пов'язані з соціально-побутовим, культурним обслуговуванням працівників підприємства,
- нестачі та збитки від порчі товарно-матеріальних цінностей,
- резерв сумнівних боргів,
- витрати на утримання, експлуатацію та забезпечення основної діяльності об'єктів соціальної інфраструктури.

Розділ II Норми обслуговування

Норми обслуговування на 1-го працівника виробничого персоналу:

| Професії робітників | Конструкції, обладнання і елементи благоустрою | Одиниця виміру | Норма обслуговування на одного робітника. |
|---------------------|--|--|---|
| 1. Покрівельник | а) покрівля із чорної покрівельної сталі площею до 200м ² ; | м ² покрівлі | 10200 |
| | Те ж, до 500м ² ; | м ² покрівлі | 10500 |
| | Те ж, більше 500м ² ; | м ² покрівлі | 10800 |
| | б) покрівля із м'яких покрівельних матеріалів, площею одної покрівлі 200-500м ² ; | м ² покрівлі | 9400 |
| | Теж, більше 500м ² ; | м ² покрівлі | 9700 |
| | в) азбестоцементна покрівля, площею одної покрівлі до 200м ² | м ² покрівлі | 14100 |
| | Те ж, до 500м ² ; Те ж, більше 500м ² , | м ² покрівлі м ² покрівлі | 15100 16800 |
| 2.Тесляр | термін експлуатації будинку : | | |
| | а) до 10 років | | |
| | I група будинків | м ² заг.площі | 54500 |
| | II група будинків | м ² заг.площі | 61200 |
| | III група будинків | м ² заг.площі | 32400 |
| | IV група будинків | м ² заг.площі | 40600 |
| | б) вище 10 років | | |
| | I група будинків | м ² заг.площі | 41700 |
| II група будинків | м ² заг.площі | 51600 | |
| III група будинків | м ² заг.площі | 23400 | |
| IV група будинків | м ² заг.площі | 27700 | |
| 3.Столяр | термін експлуатації будинку; | | |
| | а) до 10 років | | |
| | I група будинків | м ² заг.площі | 68510 |
| | II група будинків | м ² заг.площі | 74710 |
| | III група будинків | м ² заг.площі | 49755 |
| | IV група будинків | м ² заг.площі | 49755 |
| | б) вище 10 років | | |
| | I група будинків | м ² заг.площі | 50840 |
| II група будинків | м ² заг.площі | 62930 | |
| III група будинків | м ² заг.площі | 33945 | |
| IV група будинків | м ² заг.площі | 33945 | |
| 4. Штукатури | термін експлуатації будинку : | | |
| | а) до 10 років | | |
| | I група будинків | м ² заг.площі | 85700 |
| | II група будинків | м ² заг.площі | 98400 |
| | III група будинків | м ² заг.площі | 78900 |
| | IV група будинків | м ² заг.площі | 78900 |
| | б) вище 10 років | | |
| | I група будинків | м ² заг.площі | 72000 |
| II група будинків | м ² заг.площі | 93300 | |
| III група будинків | м ² заг.площі | 67700 | |
| IV група будинків | м ² заг.площі і | 67700 | |

| Професії робітників | Конструкції, обладнання і елементи благоустрою | Одиниця виміру | Норма обслуговування на одного робітника |
|---|---|--------------------------|---|
| 5. Маляри | термін експлуатації будинку : | | |
| | а) до 10 років | | |
| | I група будинків | м ² заг.площі | 57000 |
| | II група будинків | м ² заг.площі | 65600 |
| | III група будинків | м ² заг.площі | 52400 |
| | IV група будинків | м ² заг.площі | 52400 |
| | б) вище 10 років | | |
| | I група будинків | м ² заг.площі | 47900 |
| II група будинків | м ² заг.площі | 62000 | |
| III група будинків | м ² заг.площі | 44900 | |
| IV група будинків | м ² заг.площі | 44900 | |
| 6 Муляри | термін експлуатації будинку : | | |
| | а) до 10 років | | |
| | I група будинків | м ² заг.площі | 48800 |
| | II група будинків | м ² заг.площі | 54900 |
| б) вище 10 років | | | |
| I група будинків | м ² заг.площі | 32500 | |
| II група будинків | м ² заг.площі | 36600 | |
| 7.Пічники | Опалювальні печі і домашні вогнища | шт | 1100 |
| | Вентиляційні канали і канали для відведення продуктів згорання газу в нагрівальних приладах і газифік.печях | шт | 5000 |
| 8.Слюсарі- сантехніки * | а) водопровід і каналізація при наявності ванн в 1-2 поверхових будинках; | квартира | 265 |
| | Те ж в будинках 3-4 поверхових; | квартира | 285 |
| | Те ж в будинках 5-ти поверхових і більше; | квартира | 310 |
| | б) водопровід і каналізація при відсутності ванн в 1-2 поверхових бу- динках; | квартира | 330 |
| | Те ж в будинках 3-4 поверхових; | квартира | 380 |
| | Те ж в будинках 5-ти поверхових і вище; | квартира | 440 |
| | в) централізоване опалення від будин- кової котельні (з примусовою цирку- ляцією | | |
| | в 1-2-х поверхових будинках; | м ² заг.площі | 23200 |
| | Те ж в будинках 3-4 поверхових; | м ² заг.площі | 27900 |
| | Те ж в будинках 5-ти поверхових і більше; | м ² заг.площі | 29400 |
| | г) гаряче водопостачання від будинкової котельні (з примусовою циркуляцією) в | | |
| | 1-2-х поверхових будинках; | м ² заг.площі | 37200 |
| Те ж в будинках 3-4 поверхових; | м ² заг.площі | 43400 | |
| Те ж в будинках 5-ти поверхових і більше; | м ² заг.площі | 48000 | |
| д) центральне опалення від ТЕЦ (з природною циркуляцією) | | | |
| в 1-2-х поверхових будинках | м ² заг.площі | 27900 | |
| Те ж в будинках 3-4 поверхових; | м ² заг.площі | 31000 | |
| Те ж в будинках 5-ти поверхових і біл. | м ² заг.площі | 35600 | |

| | | | |
|--------------------------|--|--|--|
| | е) гаряче водопостачання від ТЕЦ (з природною циркуляцією в 1-2-х поверхових будинках Те ж в будинках 3-4 поверхових; Те ж в будинках 5-ти поверхових і більше; | м2 заг.площі м2 заг.площі м2 заг.площі | 54300 58900 65100 |
| | ж) водопідкачка (з природною циркуляцією) в 3-4 поверхових будинках; | шт | 16 |
| 9. Електро-монтери | а) електромережі в будинках з відкритою проводкою; б) Те ж, в будинках з закритою проводкою; в) силові електроустановки (електродвигуни) | квартира квартира шт | 950 1450 40 |
| 10.Транспортні робітники | Перевезення вантажів, людей, навантаження та розвантаження, складання вантажів. | м2 заг площі | 93000 |
| 11 Садівники | Дерева і чагарники | 1 корінь | 15450 |
| 12.Електрогазо-зварники | Усунення несправностей в системах холодного і гарячого водопостачання, центрального опалення та в елементах будівельних конструкцій | м2 заг площі | 124000 |
| 13.Інші спеціальності | | | 5% від розрахункової чисельності по п.п.1-12 |

* При одночасному обслуговуванні систем центрального опалення і гарячого водопостачання одним сантехніком до норм пунктів в) і д) застосовується коефіцієнт 0,7.

При одночасному обслуговуванні автоматичних пристроїв одним сантехніком до норм обслуговування пунктів а), б), в) застосовується коефіцієнт 1,2.

Норма прибирання на одного дворника – 4400 м2 прибудинкової території та 1067 м2 для прибирання місць загального користування.

У випадку виконання частини робіт з прибирання, поточного ремонту житлового фонду підрядним способом, нормативна чисельність працівників в т. ч. адміністративно-управлінський персонал змінюється на величину трудових витрат того обсягу робіт, який виконується підрядником.

Норми обслуговування на 1-го працівника адмінперсоналу:

| Чисельність працюючих, чол | Загальна площа, м.кв. | | | | | Посади |
|--|-----------------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------------------|
| | 60000 - 90000 | 90001 - 140000 | 140001 - 200000 | 200001 - 250000 | 250001 і більше | |
| Загальне керівництво для організації утримання житлових будинків | | | | | | |
| 20 - 30 | 1,2 | 1,3 | ----- | ----- | ----- | Директор Головний інженер |
| 31 - 50 | 1,3 | 1,4 | 1,5 | 1,7 | ----- | |
| 51 - 80 | 1,4 | 1,5 | 1,6 | 1,8 | 2 | |
| 81 - 130 | 1,5 | 1,6 | 1,7 | 1,9 | 2,1 | |
| 131 - 200 | 1,6 | 1,7 | 1,8 | 2,0 | 2,2 | |
| 200 і більше | 1,7 | 1,8 | 1,9 | 2,1 | 2,3 | |

| Утримання житлового фонду | | | | | | |
|---------------------------|---------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|---|
| 20 - 30 | 3,5 | 4,1 | ----- | ----- | ----- | Майстер дільниці Майстер рем.бригади Інженер |
| 31 - 50 | 3,5 | 4,5 | ----- | ----- | ----- | |
| 51 - 80 | 4,2 | 5 | 6 | 7,8 | ----- | |
| 81 - 130 | 4,7 | 5,6 | 6,7 | 8 | 8,6 | |
| 131 - 200 | 5,2 | 6,2 | 7,4 | 9,7 | 10 | |
| Адміністративний персонал | | | | | | |
| Кількість мешканців, чол. | 60000 - 90000 | 90001 - 140000 | 140001 - 200000 | 200001 - 250000 | 250001 і більше | Діловод, Кадровик, |
| До 3000 | 1,5 | 2,4 | 2,7 | 3 | 3,3 | |
| 3001 - 12000 | 1,6 | 2,7 | 3 | 3,3 | 3,6 | |
| 12001 - 22000 | 1,8 | 3 | 3,3 | 3,6 | 3,9 | |

| Кількість особових рахунків, шт | Вартість основних фондів, тис. грн. | | | | | Посади |
|---|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------------------------|
| | До 17000 | 17001 - 25000 | 25001 - 35000 | 35001 - 45000 | 45001 - 60000 | |
| Бухгалтерський облік і фінансова діяльність | | | | | | |
| До 1500 | 2,6 | ----- | ----- | ----- | ----- | Головний бухгалтер Бухгалтер |
| 1501 - 3000 | 3 | 3,5 | 4,1 | ----- | ----- | |
| 3001 - 6000 | 3,4 | 3,9 | 4,6 | 5,3 | 6,1 | |
| 6001 - 10000 | 3,8 | 4,4 | 5,4 | 5,9 | 6,8 | |
| 10001 і більше | 4,3 | 4,9 | 5,6 | 6,5 | 7,5 | |
| Економічне планування | | | | | | |
| | 0,7 | 0,9 | 1,3 | 1,7 | 2 | Економіст |
| Матеріально - технічне забезпечення | | | | | | |
| | 0,9 | 1 | 1,1 | 1,2 | 1,5 | Комірник |

Норми для розрахунку кур'єра та юриста підприємств встановити в розмірі 3 000 особових рахунків на одиницю.

Розділ III Участь власників, орендарів, користувачів нежитлових приміщень на утримання будинків і споруд та прибудинкових територій.

1. Споживачі, незалежно від форм власності, що користуються або володіють вбудованими або прибудованими приміщеннями у житлових будинках на правах власності або приміщеннями, які орендовані ними, беруть участь у загальних витратах на утримання будинку та прибудинкових територій пропорційно займаній площі.

5. Утримання приміщення (власного, орендованого) виконується за рахунок особистих коштів власника, орендаря або користувача.

6. Витрати, пов'язані з оплатою за обслуговування внутрішньобудинкових мереж та обладнання місць загального користування включаються до складу витрат з утримання будинку і споруд та прибудинкової території.

7. Споживачі, що володіють, оренднують або користуються вбудованими приміщеннями в житлових будинках або окремо розташованих будівель у 15-ти денний термін з моменту виникнення права власності, оренди, користування приміщенням подають всі необхідні

документи Виконавцю для подальшого укладення Договору на утримання будинків і споруд та прибудинкової території.

8. Договір укладається на підставі:

- рішення виконавчого комітету міської ради щодо виведення приміщення з житлового фонду міста до нежитлового фонду;
- технічного паспорту на приміщення;
- свідоцтва про реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності (копія Статуту, Положення, довіреність);
- реквізитів підприємства, зазначенням торговельної площі, робочих (посадочних) місць тощо.

10. Несвоєчасне укладання Договору або його відсутність не звільняє від обов'язку відшкодування витрат по утриманню будинків та прибудинкової території.

Розділ IV. Тарифи на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій.

1. ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ, ЩО НАДАЮТЬСЯ ПІДПРИЄМСТВАМИ, ЯКІ ОБСЛУГОВУЮТЬ ЖИТЛОВИЙ ФОНД МІСТА

| № п/п | ПОСЛУГИ |
|-------|--|
| 1. | Прибирання прибудинкової території |
| 2. | Прибирання сходових кліток |
| 3. | Технічне обслуговування та технічний огляд ліфтового господарства. |
| 4. | Енергопостачання для ліфтів |
| 6. | Освітлення місць загального користування, підвалів |
| 7. | Поточний ремонт конструктивних елементів, інженерних систем і технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього благоустрою, розташованих на прибудинковій території (включаючи ремонт місць загального користування, обслуговування димовентиляційних каналів, ремонту обладнання господарських майданчиків та підготовка житлових будинків до експлуатації в осінньо-зимовий період та інше) |
| 8. | Технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем : -холодного водопостачання та водовідведення - в тому числі послуги з періодичної перевірки загально будинкових лічильників холодної води, - гарячого водопостачання та центрального опалення |
| 9. | Дератизація, дезінсекція |

Примітка: Підприємства, які обслуговують житловий фонд міста мають право щоквартально самостійно затверджувати на підприємстві та погоджувати в управлінні житлово-комунального господарства, благоустрою та екології структуру витрат, виходячи із фактично понесених витрат на утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та затвердженого побудинкового тарифу.

Тариф враховує витрати на послуги з технічного обслуговування та поточного ремонту внутрішньобудинкових мереж системи центрального опалення , гарячого, холодного водопостачання та водовідведення на періодичну перевірку, обслуговування та ремонт (у тому числі демонтаж, транспортування та монтаж після перевірки) загальнобудинкових засобів обліку холодної води (крім ультразвукових приладів обліку).

Тарифом не передбачено витрати на :

- утримання аварійної служби з обслуговування внутрішньо-будинкових мереж,

- обслуговування внутрібудинкових мереж систем газопостачання,
- з вивезення ПВ та великогабаритних відходів,
- обслуговування системи диспетчеризації,
- поливання дворів, клумб, газонів,
- технічне обслуговування електроплит,
- очищення неканалізаційних люків,
- обслуговування дахових котелень та ІТП,
- капітального ремонту.

2. Тариф на послуги із вивезення побутових відходів виносяться окремою послугою. Структура цих послуг складається із збирання , зберігання , вивезення ПВ та великогабаритних відходів.

3. В тарифі на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій враховано середньозважені витрати на поточний ремонт з врахуванням резервного фонду (крім одно-, двоповерхових будинків).

4. У випадках простою ліфтів терміном понад один календарний місяць плата за технічне обслуговування та енергопостачання для ліфта не нараховується.

5. Рівень рентабельності для власників, орендарів, користувачів нежитлових приміщень застосовуються в розмір 12%.

Розділ V. Вимоги щодо якості показників надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та зменшення розміру нарахованої плати за них у разі зниження якості або ненадання їх у повному обсязі.

за 1 м² загальної площі на місяць

| № п/п | Види послуг, робіт | Показники та гарантований рівень якості послуг, робіт | Відхилення показників надання послуг, робіт | Допустимі відхилення показників надання послуг, робіт | Умови зменшення нарахованої плати за надані послуги, роботи | Підстава для нарахування наймодавцем зменшеного тарифу за надані послуги, роботи |
|-------|--------------------------------|---|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Технічне обслуговування ліфтів | Дотримання вимог безперебійної експлуатації, згідно з ГСТУ 36.01.005-98, 36.01.009-96 | Перерви в роботі ліфтів понад терміни, передбачені положенням про систему технічного обслуговування та ремонту ліфтів (КД 36.]-001-2000) та нормами простоїв ліфтів внаслідок відмов («Ліфтмаш» від 24.11.89р.) | В межах 24 год. включно на місяць при безперебійній експлуатації | Плата зменшується за кожен день перевищення допустимого терміну, але не більше суми недоосвоєння витрат в місяць у межах затвердженого тарифу | Журнал реєстрації зупинок ліфтів Виконавцем (під'їзду, будинку), дані побудинкового обліку, з участю мешканців |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

| | | | | | | |
|----|--|---|---|---|--|--|
| 2. | Проведення поточного ремонту житлового фонду, в тому числі місць загального користування | Проведення такого ремонту житлового фонду за планом поточного ремонту, в тому числі пооб'єктно, але не менше затвердженого даним рішенням нормативу на 1 м ² загальної площі (див. додаток 3 до рішення) | Недоосвоєння витрат на проведення якісного ремонту будинку у звітному році, сформованих з урахуванням затверджених нормативу і об'єктів | Проведення поточного ремонту в іншому кварталі, ніж заплановано, в межах року. Економія коштів за рахунок удосконалення організації його проведення | Річна плата знижується на суму недоосвоєних витрат на поточний ремонт житлового фонду з розрахунку на 1 м ² загальної площі пооб'єктно за результатами побудинкового обліку. При цьому недоосвоєння витрат спеціального фонду (стаття „Витрати майбутніх періодів”) визначається на кожні 8 років витрат в межах затвердженого тарифу | Акт виконання Виконавцем робіт по будинках. Фактичні і нормативні витрати на поточний ремонт за рік по статтях "Поточний ремонт житлового фонду" і "Витрати майбутніх періодів” за результатами побудинкового обліку. Фактично нараховані і використані за кожні 8 років по статті «Витрати майбутніх періодів». Даний акт повинен бути погоджений головою будинкового комітету та не менше як трьома мешканцями будинку |
| | | | | | Перерахунки річного тарифу здійснюються Виконавцем до 25 лютого за звітним роком в межах затвердженого тарифу | |
| 3 | Освітлення місць загального користування | Щоденне освітлення у визначені години та своєчасна заміна лампочок відповідно до нормативу. | Освітлення місць загального користування | 1 день на місяць (на ліквідацію несправностей) | Плата зменшується за кожен день понад допустимий термін, але не більше суми недоосвоєних витрат в рік до 25 лютого наступного року. | Журнал реєстрації виконавцем звернень мешканців, звітні дані ліквідації несправностей та заміни лампочок за результатами побудинкового обліку |

| | | | | | | |
|----|------------------------------------|---|---|-----------------|--|--|
| 4. | Енергопостачання для ліфтів | Дотримання норм витрат електроенергії на експлуатацію ліфтів | Недоосвоєння витрат електроенергії для забезпечення роботи ліфтів проти встановленого даним рішенням нормативу по будинку (див. додаток 4 до рішення) | Не допускається | Плата зменшується за кожен день понад допустимий термін але не більше суми недоосвоєних витрат в рік до 25 лютого наступного року. | Журнал реєстрації Виконавцем звернень Споживачів, звітні дані витрат електроенергії для забезпечення роботи ліфтів за результатами побудинкового обліку |
| 5. | Прибирання прибудинкової території | Виконання робіт згідно з встановленими періодичністю та строками (див. додаток 4 рішення) | Порушення переліку і періодичності робіт. Недоосвоєння нормативу витрат | Не допускається | Плата зменшується за кожний день порушення переліку періодичності робіт, але не більше від суми недоосвоєння витрат витрат в місяць у межах затвердженого тарифу | Табель робочого дня. Журнал реєстрації Виконавцем звернень мешканців і акт обстеження будинку або групи будинків з участю мешканців будинку, дані побудинкового обліку |
| 6. | Прибирання сходових кліток | Виконання робіт згідно з встановленими періодичністю та строками (див. додаток 4 рішення) | Порушення переліку і періодичності робіт. Недоосвоєння нормативу витрат | Не допускається | Плата зменшується за кожний день порушення переліку періодичності робіт, але не більше суми недоосвоєння витрат в місяць у межах затвердженого тарифу | Табель робочого дня. Журнал реєстрації виконавцем звернень мешканців і акт обстеження будинку або групи будинків з участю мешканців будинку, дані побудинкового обліку |

| | | | | | | |
|----|--|--|---|---|--|---|
| 7. | Проведення дератизації | Проведення дератизації (місце загального користування, підвалів) здійснюється у відповідності до методології і техніки, затверджених Міністерством охорони здоров'я України. | Порушення переліку робіт з дератизації та періодичності їх проведення | Допускається проведення дератизації 1 раз на 2 місяці у місяцях загального користування, підвалів | Плата у місяці звітному після двох місяців зменшується за непроведення таких робіт за підсумками двох місяців, але не більше суми недоосвоєних коштів в межах затвердженого тарифу | Акт виконання Виконавцем робіт по будинку або групі будинків, за результатами побудинкового обліку |
| 8. | Технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем холодного і гарячого водопостачання та водовідведення та тепlopостачання | Проведення обслуговування внутрішньобудинкових мереж та обладнання за планом, але не менше встановленого нормативу | Порушення переліку та норм робіт | Не допускається | Плата зменшується за непроведення робіт за підсумками року, але не більше суми недоосвоєних витрат в межах затвердженого тарифу | Акт виконання робіт по будинках, журнал реєстрації Виконавцем звернень мешканців, дані побудинкового обліку |

Міський голова

С.В.Надал